

～ 12月開催の講習会より下記の方法に変更します～

申込方法 (技能講習)

玉掛け技能講習
床上操作式クレーン運転技能講習
ガス溶接技能講習

1	受付開始日時	講習開催日の前月の1日午前9時から (1日が土日祝日の場合は、翌営業日)
2	予約票	予約票をダウンロードし、必要事項を記入して下さい。
3	予約	受付が始まりましたら、HPの講習受付状況により空席を確認の上、予約票をFAXして下さい。 予約後 、下記を参照し、お申込み手続きをして下さい。 受付開始前に送信された予約票は無効になりますので、ご注意ください。
4	申込書	① 受講申込書をダウンロードし、必要事項を記入して下さい。 ② 写真(縦3cm×横2.4cm)を1枚貼付して下さい。 ③ 免除等について * 玉掛け・床上操作式クレーン運転の力学科目の免除を受ける方は、申込書記載の該当修了証・免許証の写しを貼付し、事業者の証明を受けて下さい。 * 玉掛け「B」(経験特例)でお申込みの方は、申込書Bに必要事項を記入の上、事業者の証明を受けて下さい。
5	申込書の提出	予約票をFAX後、すみやかに受講申込書を郵送、または、水戸労働基準協会窓口へ持参して下さい。 * 郵送でお申し込みの場合 申込書到着後に、請求書・受講票を送付しますので、支払期限までにお支払いをお願いします。 * 窓口にお持ちいただく場合 窓口での受付時間は、平日の9:00～12:00及び13:00～16:30です。 受付最終日に限り、午後は15:00までになります。
6	支払い方法	予約票に記入した支払方法により ① 銀行振込の場合 受講申込書到着後に請求書を発行しますので、請求書に記載の支払期限までにお振込をお願いします。(口座番号は請求書を参照して下さい) なお、振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。 ～～～ お願い ～～～ 振込の際のご依頼人欄には、請求書に記載の伝票No(数字のみ)を記入し、その次に名称をご記入下さい

		<p>例：伝票No 7 株式会社水戸商店 が振り込む場合 [7カブミトショウテン]</p> <p>② 水戸協会窓口支払いの場合 予約後10日以内に申込書と併せて持参して下さい。 ただし、予約日が受講締切日まで10日未満の場合には、受講締切日までにお支払いをお願いします。 窓口での受付時間は、平日の9：00～12:00 及び 13:00～16:30です。 受付最終日に限り、午後は15:00までになります。</p>
7	受講当日	<p>講習初日に下記のいずれかの確認書類を持参して下さい。提示がない場合は合格しても修了証は発行できない旨ご了承下さい。</p> <p><確認書類（原本）></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動車運転免許証 ・健康保険証 + 現住所の確認できる書類 ・パスポート + 現住所の確認できる書類 ・在留カード
8	修了証の統合	<p>*茨城労働基準協会連合会発行の修了証に限ります</p> <p>すでにお持ちの修了証と新しい修了証との統合を希望される方は、講習初日に、所持している技能講習修了証及び技能講習修了証預かり書（茨城労働基準協会連合会HPからダウンロードできます）を提出して下さい。</p>
9	修了証の交付	<p>全科目を受講し、修了試験に合格した方には、法定の修了証を即日交付します。</p> <p>（講習に遅刻・早退・欠席した場合は修了試験を受けられません）</p>
10	その他	<p>*外国人の方が受講を希望される場合には、事前にお問い合わせ下さい。</p> <p>*受講者の氏名・生年月日・現住所は、申込書に記入されたものが修了証に記載されますので、誤りのないように記入して下さい。</p> <p>*学科試験のときには、HBの鉛筆・消しゴムをご持参下さい。</p> <p>*講習会場周辺には飲食店等がございませんので、昼食は各自ご用意下さい。なお、会場が中央安全衛生教育センターの場合のみ講習開始前に昼食弁当を予約販売いたしますので、ご利用下さい。</p> <p>*申込締切後に取り消されたり、講習会当日に欠席された方には受講料はお返し出来ませんのでご了承下さい。</p>

申込方法 (技能講習)

*フォークリフト

フォークリフト

1	受付開始日時	講習開催日の約40日前から
2	予約	受付が始まりましたら、HPの講習受付状況により空席を確認の上、ご希望のコースをお電話で予約して下さい。 予約後、下記を参照し、お申込み手続きをして下さい。
3	申込書	① 受講申込書をダウンロードし、必要事項を記入して下さい。 ② 写真(縦3cm×横2.4cm)を1枚貼付して下さい。 ③ 免除等について *学科の一部免除(走行に関する知識)を希望する方は、自動車運転免許証の写しを貼付し、事業者の証明を受けて下さい。 *免許証の住所を変更している場合は、裏面の写しも貼付して下さい。 *運転免許証の有効期限は実技最終日まで満たしていることが必要です。
5	申込書の提出	電話予約後、すみやかに受講申込書を郵送、または、水戸労働基準協会窓口へ持参して下さい。 *郵送でお申し込みの場合 申込書到着後に、請求書・受講票を送付しますので、お支払いをお願いします。 *窓口にお持ちいただく場合 窓口での受付時間は、平日の9:00~12:00及び13:00~16:30です。
6	支払い方法	① 銀行振込の場合 受講申込書到着後に請求書を発行しますので、請求書に記載の口座へお振込をお願いします。 なお、振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。 ② 水戸協会窓口支払いの場合 予約後10日以内に申込書と併せて持参して下さい。 ただし、予約日が受講締切日まで10日未満の場合には、受講締切日までにお支払いをお願いします。 窓口での受付時間は、平日の9:00~12:00及び13:00~16:30です。 受付最終日に限り、午後は15:00までになります。
7	受講当日	講習初日に下記のいずれかの確認書類を持参して下さい。提示がない場合は合格しても修了証は発行できない旨ご了承下さい。 <確認書類(原本)> ・自動車運転免許証 ・健康保険証 + 現住所の確認できる書類

		<ul style="list-style-type: none"> ・パスポート + 現住所の確認できる書類 ・在留カード
8	修了証の統合	<p>*茨城労働基準協会連合会発行の修了証に限ります</p> <p>すでにお持ちの修了証と新しい修了証との統合を希望される方は、講習初日に、所持している技能講習修了証及び技能講習修了証預かり書（茨城労働基準協会連合会HPからダウンロードできます）を提出して下さい。</p>
9	修了証の交付	<p>全科目を受講し、修了試験に合格した方には、法定の修了証を即日交付します。</p> <p>（講習に遅刻・早退・欠席した場合は修了試験を受けられません）</p>
10	その他	<ul style="list-style-type: none"> *外国人の方が受講を希望される場合には、事前にお問い合わせ下さい。 *受講者の氏名・生年月日・現住所は、申込書に記入されたものが修了証に記載されますので、誤りのないように記入して下さい。 *学科試験のときには、HBの鉛筆・消しゴムをご持参下さい。 *講習会場周辺には飲食店等がございませんので、昼食は各自ご用意下さい。なお、会場が中央安全衛生教育センターの場合のみ講習開始前に昼食弁当を予約販売いたしますので、ご利用下さい。 *申込締切後に取り消されたり、講習会当日に欠席された方には受講料はお返し出来ませんのでご了承下さい。